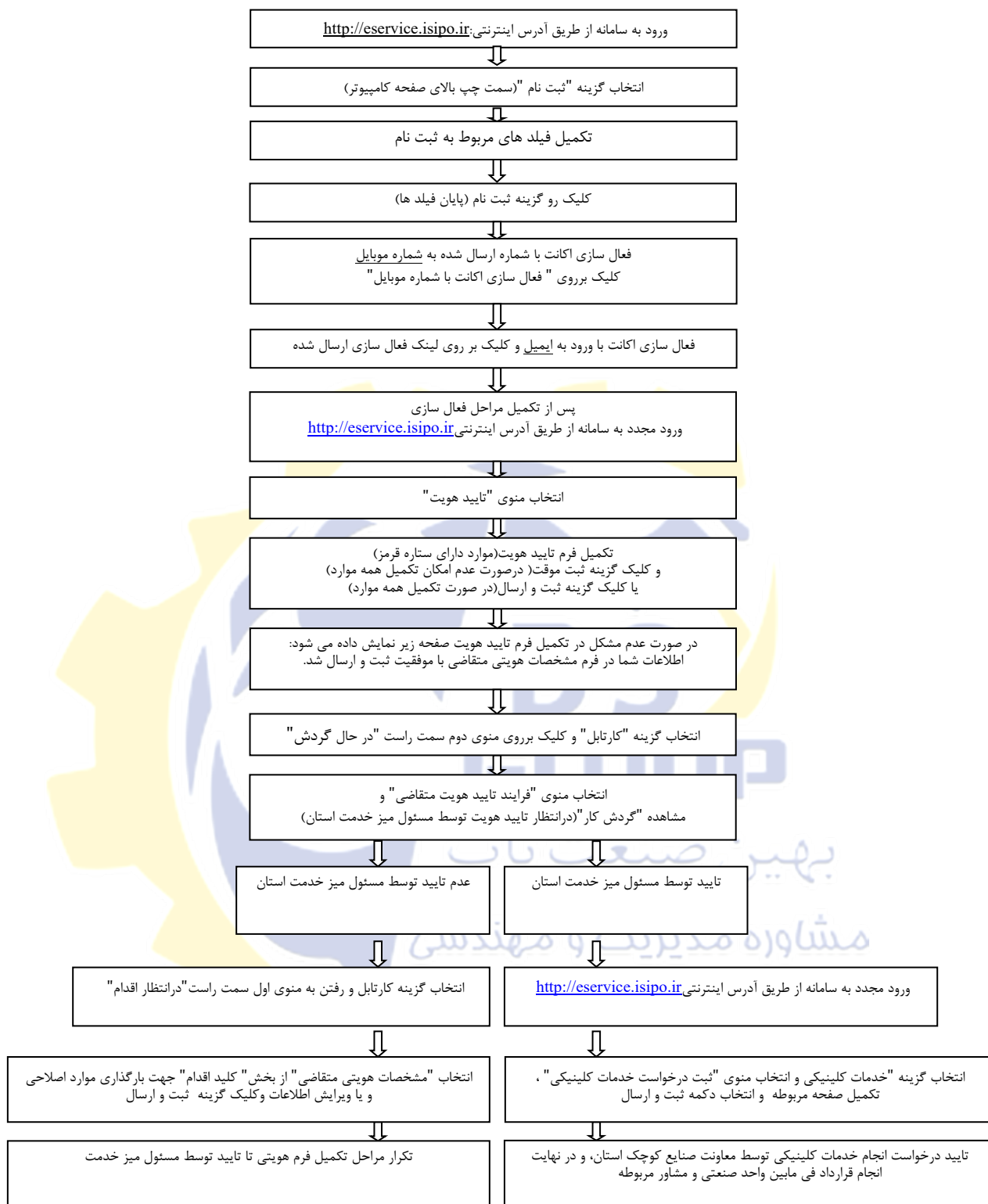


شرکت دانش بنیان بهین صنعت یاب - راهنمای ثبت نام در سامانه سازمان صنایع کوچک و شهرک ها

فلوچارت ثبت نام در سامانه خدمات الکترونیک سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران eservice.isipo.ir



شرکت دانش بنیان بهین صنعت یاب - راهنمای ثبت نام در سامانه سازمان صنایع کوچک و شهرک ها

تشریح فلوچارت فرایند ثبت نام در سامانه خدمات الکترونیک سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران:

- جهت ثبت نام در سامانه در مرورگر خود آدرس اینترنتی <http://eservice.isipo.ir> را وارد نمایید. در پنجره ظاهر شده، بر روی دکمه "ثبت نام" کلیک نمایید. در فرم ظاهر شده تمامی فیلدها را به ترتیب تکمیل نمایید. دقت داشته باشید ایمیل و شماره همراه وارد شده در فرم جهت ارسال لینک و کد، فعال می باشد و می بایست با ایمیل و شماره موبایل معتبر تکمیل گردد زیرا تمامی اطلاع رسانی های خدمت صرفاً از طریق همین شماره موبایل برای متقاضی ارسال می گردد.
- ** نکته: درحال حاضر پیامک ارسالی را فقط متقاضیانی دریافت می نمایند که دریافت پیامک های تبلیغاتی را مسدود ننموده باشند.
- در زمان ثبت نام باید نقش خود را در سامانه به درستی انتخاب نمایید. نقش خدمت گیرندگان برای صاحبان صنایع ایجاد شده است.
- پس از تکمیل فرم و کلیک بر روی گزینه ثبت نام، عضویت فرد در سامانه صورت می پذیرد و کاربر به صفحه فعال سازی اکانت هدایت می گردد.
- کاربر کد فعال سازی دریافت شده در موبایل خود را جهت تایید شماره موبایل در این صفحه وارد می نماید و بر روی گزینه سبز رنگ "فعال سازی اکانت با شماره موبایل" کلیک می نماید.
- کاربر با ورود به ایمیل خود و کلیک بر روی ایمیل دریافت شده که حاوی لینک فعال سازی می باشد کاربری خود را تایید نماید.
- پس از کلیک بر روی لینک فعال سازی در ایمیل شخصی حساب کاربری شخص فعال می گردد و می تواند به سامانه وارد شود.
- پس از فعال شدن حساب کاربری، کاربران میتوانند از طریق آدرس <http://eservice.isipo.ir> و با وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه شوند.
- در صورتی که در مراحل قبل حساب کاربری فرد از طریق ایمیل فعال نشده باشد به کاربر پیغام خطای قرمز رنگ زیر نمایش داده می شود:
- "ایمیل تایید نشده است، لطفاً ایمیل خود را بررسی کنید و بر روی لینک فعال سازی کلیک کنید" و لینک فعال سازی دوباره به آدرس ایمیل فرد ارسال می گردد و می بایست فعال سازی را مجدداً با وارد شدن به ایمیل شخصی خود انجام دهد.
- در صورت عدم وجود مشکلی در فرایند ثبت نام و فعال سازی حساب کاربری، پس از وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور، کاربر به سیستم خدمات پایه الکترونیک سازمان هدایت می شود.
- سیستم خدمات پایه و تمامی سیستم های سامانه میز خدمت و درگاه خدمات الکترونیکی سازمان، دارای ۲ منو اصلی و ثابت با عنوان های "صفحه اصلی" و "کارتابل" می باشد. سایر منوها براساس دسترسی های هر فرد به او نمایش داده خواهد شد. با توجه به اینکه کاربر ثبت نام شده در گام نخست باید اقدام به تکمیل فرم تایید هویت نماید، منو مذکور برای او قابل مشاهده می باشد. کاربر می بایست از منو "تایید هویت" فرم مربوطه را تکمیل، ثبت و ارسال نماید. در این فرم مواردی که با ستاره قرمز رنگ مشخص شده است حتماً باید تکمیل گردد.
- نکاتی که در تکمیل این فرم باید مد نظر قرار داد:
- ۱- در صورتی که کاربر ثبت نام کننده دارای ماهیت حقوقی باشد، پس از انتخاب گزینه حقوقی، می بایست نام شرکت، شناسه ملی شرکت و کد اقتصادی شرکت خود را در فیلد های ظاهر شده وارد نماید.
- ۲- چنانچه کاربر ثبت نام کننده نماینده و یا وکیل شرکت یا شخص خاصی می باشد پس از انتخاب گزینه وکالت، می بایست اسکن وکالت نامه خود را در سیستم بارگذاری نماید.
- هر فرد دارای کارتابل اختصاصی می باشد. کارتابل دارای ۲ بخش اصلی در سمت چپ و راست می باشد. دربخش راست کارتابل ۳ منو جهت دسته بندی درخواست ها نمایش داده می شود. ۱- در انتظار اقدام: تمامی فرم ها و درخواست های که نیازمند انجام اقدامی از سوی متقاضی میباشد. (اصلاح و ویرایش فرم ها)
- ۲- در حال گردش: تمامی فرم ها و درخواست هایی که توسط متقاضی تکمیل گردید و در حال گردش درون سازمان می باشد. ۳- تمام شده / آرشیو: تمامی فرم ها و درخواست هایی که به سرانجام و پایان رسیده است.
- و در بخش چپ کارتابل لیستی از درخواستها نمایش داده می شود که شامل فیلدهای ذیل می باشد:
- ۱- درخواست کننده: نام شخصی که فرم مورد نظر را برای بار اول تکمیل نموده است و صاحب درخواست می باشد.
- ۲- درخواست: شماره انحصاری درخواست جهت پیگیری بر اساس شماره درخواست. ۳- تاریخ درخواست: زمان ثبت درخواست توسط صاحب درخواست. ۴- زمان انتظار: مقدار زمان انتظار پاسخ بر روی درخواست مورد نظر.

- 3- فعلی: درخواست در کارتابل چه شخصی قرار دارد. 6- کلید گردش: نمایش لیستی و نموداری گردش کار درخواست. 7- گزارش: نمایش جزئیات درخواست و توضیحات ثبت شده توسط کارشناسانی که بر روی درخواست اعلام نظر نموده اند. با توجه به اینکه فرم تأیید هویت توسط متقاضی تکمیل گردید، متقاضی میتواند درخواست خود را از منو "در حال گردش" مشاهده نموده و با کلیک بر روی گزینه "گردش کار" مراحل بعدی را مشاهده نماید.
- تمامی فرم های بررسی و اعلام نظر دارای 2 بخش "تأیید" و "عدم تأیید" می باشند. در صورت انتخاب گزینه تأیید: فرایند به گام بعدی خود ارجاع می شود. در صورت انتخاب گزینه عدم تأیید: فرایند به درخواست دهنده جهت اصلاح موارد ذکر شده در توضیحات ارجاع می گردد. به طور مثال: اگر کاربر درخواست تأیید هویت متقاضی را به دلیل عدم بارگذاری کارت ملی و شناسنامه رد نماید. درخواست به صورت اتوماتیک به کارتابل متقاضی ارجاع می شود.
 - متقاضی با ورود به سامانه و انتخاب گزینه کارتابل، یک درخواست در انتظار اقدام از نوع فرایند تأیید هویت متقاضی را مشاهده می نماید.
 - دلیل عدم تأیید از سوی مسئول میز خدمت، عدم بارگذاری کارت ملی و شناسنامه اعلام شده است. حال با بستن این گزارش و انتخاب گزینه "مشخصات هویتی متقاضی" از بخش "کلید اقدام"، فرم ثبت شده در حالت ویرایش نمایش داده می شود و میتوان اطلاعات هویتی را مجدداً بارگذاری و با کلیک بر روی گزینه ثبت و ارسال، درخواست را جهت بررسی مجدد به مسئول میز خدمت ارجاع داد.
 - مسئول میز خدمت نیز در کارتابل خود، مجدداً درخواست را مشاهده و می تواند آن را تأیید و یا رد نماید که این چرخه به صورت بی نهایت ادامه خواهد داشت. در صورت تأیید مشخصات هویتی متقاضی توسط مسئول میز خدمت، حداکثر طی بازه 10 دقیقه، سیستم دسترسی متقاضی به سامانه احراز هویت متقاضیان را لغو و به سامانه خدمات الکترونیکی سازمان دسترسی جدید اعطا می نماید و فرایند ثبت نام و تأیید هویت کاربر به اتمام می رسد.
 - پس از فرایند تأیید هویت متقاضی، کاربر از طریق آدرس <http://eservice.isipo.ir> وارد سامانه شوند.
 - سپس با انتخاب گزینه "خدمات کلینیکی" و نیز انتخاب منوی "ثبت درخواست خدمات کلینیکی"، نسبت به تکمیل صفحه مربوطه اقدام می نمایند و در نهایت با کلیک دکمه ثبت و ارسال درخواست خدمات کلینیکی را جهت بررسی به معاونت صنایع کوچک استان ارسال می گردد.